



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Escuela Superior de Turismo (EST)

Área que convoca: EST, COMUNIDAD ESTUDIANTIL y COMITÉ ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO.

Áreas participantes: SECRETARÍA GENERAL, SECRETARÍA ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DIRECCIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO, SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha: 6 de noviembre de 2025 **Reunión No.:** 003

NOMBRE DE LA REUNIÓN		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	PRESENTACIÓN	
2	PUNTOS 7, 10, 13, 14, 21, 26, 32, 38, 28, 31, 34, 44, 11, 12 Y 20	
3	ASUNTOS GENERALES	

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
7	UNA VEZ REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE DARÁ CONTINUIDAD AL PROCESO PARA LA INSTALACIÓN DEL C.T.C.E. Y CONFORMADAS LAS COMISIONES EN PARTICULAR LA COMISIÓN ACADÉMICA EN EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SE DEBERÁ INCLUIR EL PUNTO REFERENTE A REVISAR Y EN SU CASO A ACTUALIZAR LOS CRITERIOS DE LAS ACADEMIAS EN RELACIÓN CON LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE QUE NO SE OFERTAN EN SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
10	UNA VEZ REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE REALIZARÁ LA GESTIÓN ANTE LA DES PARA QUE SE APRUEBE LA APLICACIÓN DE ETS COMPLEMENTARIOS Y EN SU CASO SE INDIQUEN LAS FECHAS DE APLICACIÓN ASIMISMO, POR CUANTO HACE A LOS ETS INTERSEMESTRALES LOS MISMOS SE APLICARÁN EN CASOS EXCEPCIONALES COMO LO ES LA LIQUIDACIÓN DE UN PLAN DE ESTUDIOS PREVIA APROBACIÓN DEL C.T.C.E.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

13	LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA LLEVARÁ ACABO EL ANÁLISIS DE LA UNIDADES DE APRENDIZAJE, ASÍ COMO DE LOS PROFESORES CON EL MAYOR ÍNDICE DE REPROBACIÓN Y/O MENOR ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE APERTURAR LOS GRUPOS DE RECURSAMIENTO NECESARIOS, DE PREFERENCIA EN UN HORARIO DE 13 A 15 HORAS O A CONTRA TURNO, CON LA INTENCIÓN DE NO AFECTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ORDINARIAS. GESTIONANDO LA APERTURA DE GRUPOS EN UN MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DEL INICIO DE CLASES TENIENDO EN CUENTA LA OCUPABILIDAD Y LA VIABILIDAD PARA LA APERTURA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE, ASIMISMO SE SOLICITARÁ A LAS ACADEMIAS EL ANÁLISIS DEL CONTENIDO DEL PRIMER PARCIAL CON LA FINALIDAD DE EVALUAR EN SU TOTALIDAD EL PRIMER PARCIAL SIN AFECTAR EL DESFAZ DE 2 SEMANAS.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
14	LOS HORARIOS SERÁN VISIBLES PARA LOS ALUMNOS 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS AL PERIODO DE INSCRIPCIÓN CON UN 90 % DE AVANCE SOBRE LA ESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO QUE DEBEN ATENDERSE LOS AJUSTES E INCIDENCIAS QUE CORRESPONDAN.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	5 DÍAS HÁBILES PREVIOS AL PERIODO DE INSCRIPCIÓN
21	SE ESTABLECE UN FORMATO DENOMINADO "DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PRESTADOR", EN EL CUAL SE SEÑALARÁN DE MANERA ESPECÍFICA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL PERIODO DEL SERVICIO SOCIAL, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LA DEPENDENCIA A TRAVÉS DEL AVAL DE ACEPTACIÓN E INICIO, EL DOCUMENTO ANTES MENCIONADO SE DEBERÁ ENTREGAR PREVIOS A LA ACTIVACIÓN DEL EXPEDIENTE JUNTO CON LA CARTA COMPROMISO.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	SE DEBERÁ ENTREGAR PREVIOS A LA ACTIVACIÓN DEL EXPEDIENTE DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON LA CARTA COMPROMISO
26	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE REALIZARA UNA REVISIÓN EN CONJUNTO DE LA UBICACIÓN DE LOS CARTELES Y BOTIQUINES Y SE REALIZARA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS MEDICO, DENTAL Y PSICOLÓGICO QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD ACADÉMICA Y SE ENTREGARA UN LISTADO ACTUALIZADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EXISTENCIA.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
32	SE HACE ENTREGA DE LA RELACIÓN DE GASTOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025 SEÑALANDO QUE LAS PARTIDAS PUEDEN SER CONSULTADAS EN EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SERÁ PUBLICADO A PARTIR DEL MES DE ENERO DEL 2026 EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA EST.

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the table]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

	PÚBLICA FEDERAL. ASIMISMO, EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 2025 SERÁ PUBLICADO A PARTIR DEL MES DE ENERO DEL 2026 EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA EST.		
38	SE SEÑALARÁ DE MANERA ESPECÍFICA EL ESPACIO DEL ESTACIONAMIENTO CON CAJONES DESTINADOS PARA USO EXCLUSIVO DE ALUMNOS. EL PERSONAL ADMINISTRATIVO (PAAE) Y DOCENTE, DEBERÁ ESTACIONAR SU VEHÍCULO PASANDO LA REJA Y EN CASO DE INCUMPLIR CON EL USO DE LOS ESPACIOS SE LE PROHIBIRÁ LA ENTRADA AL ESTACIONAMIENTO DE ALUMNOS POR EL RESTO DEL SEMESTRE EN CURSO, DEBIENDO LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA NOTIFICAR AL TRABAJADOR Y AL PERSONAL DE ACCESO.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
28	SE HACE ENTREGA DE LA EVIDENCIA MEDIANTE LA CUAL SE REALIZAN LAS GESTIONES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS. EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SE COMPROMETEN A DIFUNDIR LA INFORMACIÓN EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
31	SE HACE ENTREGA DE LA EVIDENCIA MEDIANTE LA CUAL SE SOLICITA LA REVISIÓN A LA DIRECCIÓN DE COMPUTO Y COMUNICACIONES SOBRE LA CONECTIVIDAD DE WI-FI, EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SE COMPROMETEN A REALIZAR UNA ENCUESTA A LA COMUNIDAD DE LA EST CON EL FIN DE IDENTIFICAR ZONAS DE BAJA COBERTURA DE LA RED WI-FI. UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR LA UNIDAD ACADÉMICA LLEVARÁ A CABO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LA DIRECCIÓN DE COMPUTO Y COMUNICACIONES PARA QUE SE LLEVE A CABO UNA REVISIÓN EN CONJUNTO CON EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	DIRECCIÓN (UDI)	UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
34	SE HACE ENTREGA DE LA EVIDENCIA MEDIANTE LA CUAL SE REALIZAN LAS GESTIONES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS. EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SE COMPROMETEN A DIFUNDIR LA INFORMACIÓN EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
44	LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DE LA EST INFORMA LAS GESTIONES QUE SE HAN REALIZADO EN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE UNIDAD DE MONITOREO DE SEGURIDAD Y MUESTRA EL ANTEPROYECTO DE DICHO SISTEMA. IGUALMENTE, AL REANUDAR ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE HARÁ ENTREGA DE DICHA EVIDENCIA.	DIRECCIÓN (UDI)	AL REANUDAR ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE HARÁ ENTREGA DE DICHA EVIDENCIA.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

11	SE ENVIARÁ UN MEMORÁNDUM A LAS ACADEMIAS SOLICITANDO EL ANÁLISIS DE LA POSIBILIDAD DE CONSIDERAR Y PROGRAMAR UNA PRACTICA DE FAMILIARIZACIÓN INTEGRAL LA CUAL CONTEMPLARÁ LA VISITA A UN MISMO DESTINO EN UNA MISMA FECHA. UNA VEZ ESTABLECIDO EL ACUERDO SE ENVIARÁ A LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS Y VISITAS ESCOLARES EN EL C.T.C.E PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
12	SE COMPLEMENTARÁ EL ANEXO 9 RELATIVO A LAS PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN CON UNA LEYENDA QUE PROHÍBA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA EN DICHO DOCUMENTO.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	IMPLEMENTACIÓN INMEDIATA DEL FORMATO UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
20	SE ENTREGÓ LA EVIDENCIA DE LA GESTIÓN CON EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA OPERA, SIN EMBARGO, SE BUSCARÁ QUIEN PUEDA IMPARTIR DICHS CURSOS.	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS SE DARÁ SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large vertical signature and several smaller initials.

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	12 de noviembre de 2025	Sede:	EST
---------------	--------------------------------	--------------	------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

SE DA INICIO DE LA REUNIÓN A LAS 15:41 HORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO SE PRESENTAN LOS PARTICIPANTES DE LA TERCERA MESAS DE TRABAJO, LOS CUALES SON SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

EN SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS SOLICITADOS POR COMUNIDAD ESTUDIANTIL:

PUNTO 7

OFERTA DE TODAS LA UNIDADES DE APRENDIZAJE EN LA EVALUACIÓN DE SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS. SE PRESENTA PROPUESTA DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

PUNTO 10

RONDA DE ETS INTERSEMESTRALES
SE PRESENTA PROPUESTA DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA Y NO SE ACEPTA LA



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PROPUESTA POR PARTE DEL COEEST Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

PUNTO 13

APERTURA DE AL MENOS DOS GRUPOS POR UNIDAD DE APRENDIZAJE CON LOS MAS ALTOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN, SE PRESENTA PROPUESTA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, EL COEEST Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SOLICITA EVIDENCIA DE QUE SE REALIZO EL ANÁLISIS.

PUNTO 14

LIBERACIÓN DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA DE MANERA ANTICIPADA PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN VISUALIZAR LOS HORARIOS OPORTUNAMENTE, SE PRECISA QUE NO HAY NINGÚN RETRASO EN LA LIBERACIÓN DE LA ESTRUCTURA TODA VEZ QUE SE GESTIONA EN TIEMPO Y FORMA. LOS ALUMNOS SOLICITAN QUE LOS HORARIOS SE VISUALICEN DE MANERA ANTICIPADA ES DECIR ANTES DE SALIR DE VACACIONES, TODA VEZ QUE HAY ALUMNOS QUE DESCONOCEN COMO INSCRIBIRSE.

PUNTO 21

REALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS DE ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO EN EL SERVICIO SOCIAL. SE PROPONE UN FORMATO PARA QUE EL PRESTATARIO INDIQUE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. ANEXAR A LA CARTA COMPROMISO, EL FORMATO COMO PARTE DE LOS REQUISITOS DE ACTIVACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DENTRO DEL PROCESO.

PUNTO 26

EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS INSUMOS DE ENFERMERÍA, YA QUE SUELEN SER DEFICIENTES PARA LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO. ASIMISMO, SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE SEGURIDAD DEL IPN, QUE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE EVALUAR LA EFICACIA DE LOS SERVICIOS MÉDICOS Y CONTAR CON UN NUMERO ADECUADO DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS, DEBIDAMENTE EQUIPADOS.

SE DA INFORMACIÓN Y SE REFIEREN LOS PUNTOS DONDE SE ENCUENTRAN LOS BOTIQUINES Y SE ENTREGA UNA LISTA DEL MEDICAMENTO QUE SE SUMINISTRA EN EL SERVICIO MÉDICO E INFOGRAFÍA DE BOTIQUINES.

PUNTO 32

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDAS MEXICANOS, EXIGIMOS QUE SE RINDA CUENTAS SOBRE EL DESTINO DEL PRESUPUESTO DE LA EST. SE DA LA DIRECCIÓN DE LA PÁGINA WEB EN DÓNDE PUEDEN CONSULTAR EL DOCUMENTO DENOMINADO CLASIFICADOR POR OBJETO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL.

Handwritten notes and signatures on the right margin.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PUNTO 38

USO EXCLUSIVO DEL ESTACIONAMIENTO DEL LADO DERECHO DE LA UNIDAD ACADÉMICA PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. SE INFORMA QUE SE REALIZÓ INFOGRAFÍA DEL USO EXCLUSIVO DE ESTACIONAMIENTO PARA ALUMNOS Y SE COLOCÓ EN LUGARES VISIBLES PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

PUNTO 28

REVISIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, COMO CABLES HDMI, CABLES VGA, LAPTOPS, PROYECTORES ETC. SE INFORMA SOBRE LA EVIDENCIA QUE SE HA TRABAJADO Y SE HACE ENTREGA DE LA MISMA, AUNADO A ESTO SE INFORMA QUE SE HA ENVIADO UN OFICIO A COFAA CON EL LISTADO DE LAS NECESIDADES QUE REQUIERE LA EST.

PUNTO 31

MEJORA DE LA CONECTIVIDAD DE WI-FI, YA QUE NO TODAS LAS ÁREAS DE LA EST SE CUENTAN CON SEÑAL ESTABLE. SE INFORMA QUE SE ENVIÓ UN OFICIO A LA DIRECCIÓN DE COMPUTO CON LA PETICIÓN DE REVISIÓN DE WI-FI, DE IGUAL MANERA SE PROPONE QUE SE DIFUNDAN CARTELES CON USUARIOS Y CONTRASEÑAS EN ÁREAS ESPECÍFICAS.

PUNTO 34

OBTENCIÓN DE 40 VIDEOPROYECTORES PARA LOS SALONES DE LA UNIDAD ACADÉMICA SE INFORMA SOBRE LA EVIDENCIA QUE SE HA TRABAJADO Y SE HACE ENTREGA DE ESTA, AUNADO A ESTO SE INFORMA QUE SE HA ENVIADO UN OFICIO A COFAA CON EL LISTADO DE LAS NECESIDADES QUE REQUIERE LA EST.

PUNTO 44

CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA
LA UNIDAD DE INFORMÁTICA INFORMA QUE SE REALIZÓ LA SOLICITUD DEL SISTEMA DE MONITOREO A COFAA Y SOLICITAN SE COMPARTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LO CUAL NO SEA ACCEDE YA QUE ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SÓLO SE LES PROPORCIONARÁ INFORMACIÓN TÉCNICA.

PUNTO 11

APERTURA PARA LA ASISTENCIA A PRÁCTICAS DE FAMILIARIZACIÓN DE CUALQUIER TRAYECTORIA.
SE INFORMA QUE SE EMITIRÁ UN MEMORÁNDUM A LAS ACADEMIAS PARA ANALIZAR LA PRÁCTICA A LLEVAR A CABO.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the bottom.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PUNTO 12

REALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS DE ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO EN LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.

SE REALIZA PROPUESTA PARA MEJORAR EL FORMATO YA EXISTENTE.

PUNTO 20

IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE SISTEMA OPERA O SIMILARES PARA LA TRAYECTORIA DE ADMINISTRACIÓN DE HOTELES.

SE INFORMA QUE SE ESTÁ REALIZANDO LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE PARA SABER COMO OBTENER LA LICENCIA PARA DICHO SISTEMA.

ASUNTOS GENERALES

LA DIRECCIÓN DE LA EST Y LA REPRESENTACIÓN DE LA DES, SOLICITA A LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO, LA APERTURA DE LA UNIDAD ACADÉMICA PARA DAR CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS CONSIDERANDO QUE LOS PUNTOS RESTANTES DEL PLIEGO PETITORIO PUEDAN SER ATENDIDOS, GENERANDO ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO CON LA UNIDAD ACADÉMICA ABIERTA.

A LO QUE LOS REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO ESTUDIANTIL Y DEL COEEST REITERAN QUE, HASTA NO EXISTIR UN ANÁLISIS DE TODOS LOS PUNTOS DEL PLIEGO PETITORIO Y UNA SOLUCIÓN ÓPTIMA, NO SE ENTREGARÁN LAS INSTALACIONES.

EL COMITÉ ESTUDIANTIL Y REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO, PROPONEN QUE LA SIGUIENTE MESA DE TRABAJO SE LLEVE A CABO EL MIÉRCOLES 12 DE NOVIEMBRE DE 2025 A LAS 15:00 HORAS EN EL AUDITORIO DE LA EST.

LA DES PROPONE QUE SE GENERE UNA PROPUESTA DE RECALENDARIZACIÓN PARA LA APERTURA DE LA UNIDAD ACADÉMICA. EL COMITÉ ESTUDIANTIL Y REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO INDICAN QUE NO EXISTEN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA APERTURA DE LA UNIDAD ACADÉMICA.

EL COMITÉ ESTUDIANTIL Y REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO ESTUDIANTIL, COMENTAN QUE EN SU DEBIDO MOMENTO DEBERÁN DE PRESENTARSE 3 PROPUESTAS DE RECALENDARIZACIÓN.

LA DES PROPONE QUE SÓLO SE PRESENTE UNA PROPUESTA Y SE DE RETROALIMENTACIÓN A LA MISMA.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

SE DA POR FINALIZADA LA MESA DE TRABAJO A LAS 21:48 HORAS DEL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MARISSO ALOUISO MARBOLU
DIRECTOR

David O. Sepúlveda García
Jefe de la División de Gestión y
Calidad Educativa DES

[Handwritten signature]
Lic. ALEXANDRO VALLE
ASISTENTE

[Handwritten signature]

Ruth Vazquez Lima
Subdirectora Académica Interina

[Handwritten signature]
Sergio Gutiérrez
Representante
Comunidad Estudiantil

[Handwritten signature]
Joel Juárez Sánchez
Subdirector Amv. Int.

Luis Alberto Hernández Sánchez
Victor Hugo Quiroga Carrillo de Albornoz
COMITÉ DE REPRESENTANTES
DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

[Handwritten signature]
Nayeli Serrano Fernández
Subdirectora de Ciencias Educativas
e Integración Social Interina

