



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

**Dirección, Centro o Unidad Académica:** Escuela Superior de Turismo (EST)

**Área que convoca:** EST y Comunidad Estudiantil

**Áreas participantes:** Secretaría General, DES, DFLE, Dirección EST y Comunidad Estudiantil

**Fecha:** 22 de octubre de 2025 **Reunión No.:** 002

### Respuestas al Pliego Petitorio

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	10
2	Puntos 4, 5, 6, 8, 18,9, 16,17 y 19	240
3	Asuntos Generales	30

### ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	4. Con base al análisis de proveedores la administración se compromete a complementar el formato análisis de calidad de servicios y precios de prácticas de familiarización	Subdirección Académica COEEST	Inmediata A partir del semestre 2026-2
2	4. Realizar un registro de proveedores el cual será puesto por la Comisión de Prácticas y Visitas y posterior validación por el CTCE	Subdirección Académica	Cada 6 meses
3	4. Se realizará una convocatoria durante la jornada académica para que la Comunidad estudiantil pueda proponer proveedores para las prácticas	Subdirección Académica	En el período intersemestral previo al período 2026-2

*Comunidad Estudiantil*



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE**

4	5. El mecanismo administrativo se implementará para el control y acuse del registro de horas de prácticas, se entregará por duplicado siendo uno de ellos el acuse para cada estudiante. Se encuentra en espera a las aportaciones de COEEST a dicho formato.	Subdirección Académica COEEST	Inmediata
5	6. Se imprimirá la infografía en tamaño cartel en la oficina de prácticas y será difundida en redes sociales, considerando la temporalidad del formato anterior.	Subdirección Académica	Una vez retomadas las actividades académicas
6	8. Se realizará la primera reunión ordinaria de academia presidida por la Directora en la que se presentará la disposiciones que deben acatar los docentes en relación con la impartición de cátedra dentro del IPN, así como la entrega de las planeaciones didácticas, de acuerdo con la normatividad vigente.	Dirección EST Subdirección Académica	Al inicio de cada semestre
7	18. Se ofertará la opción de inscripción de la comunidad estudiantil EST para su inscripción CENLEX Zacatenco	CELEX	Dos semanas posteriores una vez reanudadas las actividades administrativas
8	9. Iniciando las actividades administrativas se procede a obtener el histórico de la unidades de aprendizaje con alto índice de reprobación para realizar el análisis de prioridad en la elaboración de las guías de estudio de ETS que se trabajaran en las jornadas académicas, asimismo se invitaran a los alumnos del programa de tutorías entre pares en la elaboración de dichas guías.	Subdirección Académica	Fecha límite de conclusión de los trabajos al período 2027-2
9	16. Se informarán los avances de las celadas de producción y unidades de aprendizaje de los dos primeros semestres de la modalidad mixta	Dirección Subdirección Académica	Al inicio del período escolar 2027-1
10	17. Se solicitará mediante oficio a la DES para que se incluya al idioma inglés como unidad de aprendizaje en el rediseño del mapa curricular	Dirección Subdirección Académica	Una vez se reanuden las actividades administrativas

*[Handwritten signature]* A Comandante Estudiantil



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE**

11	19. Se elaborará un aviso que se imprimirá en carteles en las ventanillas del CELEX que se publicará de forma digital en la página y redes sociales	CELEX	En cuanto se retomen las actividades administrativas
12	AG. La EST dará continuidad con el proceso de gestión de becas de las convocatorias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• General de becas ciclo escolar 2025-2026 período escolar 2025-2,</li> <li>• Excelencia Telmex-Telcel ciclo escolar 2025-2026 período escolar 2025-2, convocatoria</li> <li>• Bécalos y ciclo escolar 2025-2026 período escolar 2025-2</li> </ul>	Dirección	Inmediato, en apego al cronograma establecido en la convocatoria
13	AG. Derivado de la petición del Consejo de Estudiantes de la Modalidad Mixta de EST, la DES y la Dirección de la EST, en conjunto con el COEEST acuerdan la apertura de la plataforma MOODLE para la modalidad mixta.	Dirección DES COEEST	Inmediata
14	AG. Se aperturará el edificio B para desarrollar las actividades del CELEX, siempre y cuando se entregará una relación de docentes, alumnos, horarios y personal necesario para su operación	CELEX COEEST	Lunes 27 de octubre de 2025
15	AG. Se aperturará el edificio A 3er piso de la SEPI para desarrollar las actividades de Posgrado siempre y cuando se entregará una relación de docentes, alumnos, horarios y personal necesario para su operación	SEPI COEEST	Jueves 23 de octubre de 2025

**PRÓXIMA REUNIÓN**

<b>Fecha:</b>	<b>Por confirmar</b>	<b>Sede:</b>	<b>EST</b>
---------------	----------------------	--------------	------------

**RELATORÍA DE LA REUNIÓN**

*[Handwritten signatures]*

*Comunidad Estudiantil*



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Se reunieron en el Auditorio de la Secretaría Académica personal directivo de la Secretaría General, Dirección de Educación Superior, de la Escuela Superior de Turismo y la Comunidad Estudiantil.

- Presentación de los participantes.

En seguimiento a los puntos solicitados por Comunidad Estudiantil:

#### **Punto 4.**

-Solicitud: Reducción de los costos en las prácticas.

-Respuesta: La Subdirección Académica hizo mención del formato de análisis de proveedores en el que se evalúan los servicios, debido a que los operadores requieren de las certificaciones para cumplir con la seguridad y normatividad.

-Comentario: Los estudiantes aceptan parcialmente la respuesta con su respectivo análisis.

#### **Punto 5.**

-Solicitud: Mejorar el documento de acuse de control de horas realizadas.

-Respuesta: La Subdirección Académica muestra a la comunidad estudiantil el formato "Acuse de control de horas realizadas".

-Comentario: Los estudiantes manifiestan que requieren un mayor control y seguimiento documental de los formatos. Al respecto el Abogado responde que la comunidad estudiantil tendrá un acuse del formato para que lo tengan de respaldo. Se acepta el formato como avance, que será sujeto a consulta con el resto de la comunidad.

#### **Punto 6.**

-Solicitud: Contar con un tiempo para los trámites de las prácticas.

-Respuesta: La Subdirección Académica muestra una infografía que ya se encuentra en la página electrónica de la Unidad Académica.

-Comentario: Solicitan que la difusión de también se realice de forma impresa en el área de prácticas.

#### **Punto 8.**



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

-Solicitud: Elaboración y difusión de los lineamientos que los docentes deben acatar al impartir sus clases.

-Respuesta: El abogado menciona y entrega un documento con la normatividad en materia de planeación didáctica se establece lo solicitado conforme al Reglamento de las Condiciones Interiores del Trabajo del IPN.

-Comentario: Los estudiantes señalan que no todos los profesores entregan a los jefes de grupo las planeaciones didácticas. Al respecto la DES informa que a través de reuniones de academias la Directora solicite todas las planeaciones académicas y el encuadre, con fundamento al Reglamento de Academias del IPN.

#### Punto 18.

-Solicitud: Reducción de los costos de los cursos del CELEX:

-Respuesta: La Directora de la DFLE aclara a la comunidad que existen diferencia entre el CENLEX y CELEX por la condición de contratación de los profesores. Por lo que propone analizar con la Directora EST la viabilidad de reducción de costos sin afectar los pagos del personal docente. Asimismo, se oferta la opción de cambio al CENLEX unidad Zacatenco para que los estudiantes tengan una menor cuota. Se da por atendido este apartado.

#### Punto 9.

-Solicitud: Elaboración de Guías para ETS

-Respuesta: Se realizará una jornada académica para la elaboración de guías para el 2027-2.

-Comentario: Los estudiantes manifestaron que les parece muy largo el plazo. La Administración responde que se requiere un trabajo colegiado para la elaboración de dichas guías, que se pueda empezar con las unidades de aprendizaje con alto número índice de reprobación.

#### Punto 16.

-Solicitud: Actualización del programa de modalidad Mixta.

-Respuesta: La Subdirección Académica muestra la celda de producción de primer y segundo semestre, por lo que se explica el proceso de validación de CPA y posterior validación del Consejo General.

Comunidad Estudiantil

#### Punto 17.



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

- Solicitud: Implementación de la materia de inglés como mapa curricular.
- Respuesta: Se solicitará a la DES la inclusión de lenguas extranjeras cuando se autorice el rediseño .

#### **Punto 19.**

Solicitud: Se elimina la caducidad de los cursos del CELEX

Respuesta: Existen varias modalidades del CELEX y se elaborará un aviso que se imprimirá en carteles en las ventanillas.

#### **Asuntos Generales:**

-Reanudación de actividades administrativas: Se propone a la comunidad estudiantil la apertura de la Unidad Académica para materializar los acuerdos comprometidos con actividades administrativas. La Comunidad estudiantil considera que se requieren mayor número de acuerdos y soluciones a las problemáticas.

-Una estudiante de modalidad mixta expresa que conformo un Comité Estudiantil con el objetivo de manifestar su inconformidad con el paro, por lo que solicite sea reconocido para su participación institucional. En relación con la comunidad estudiantil de modalidad virtual la Directora manifiesta que se atienden a través de la UTEyCV.

-Para continuar con la modalidad mixta se solicita que pueda ingresar el personal de la UTEyCV para operar la plataforma. La respuesta de la comunidad estudiantil es que no se acepta la propuesta y que se apertura 24 horas para la gestión de los procesos administrativos, además de la solicitud de la apertura del gimnasio para el uso de las duchas.

-Referente al proceso de becas la Subdirectora SEIS explica el procedimiento para su gestión, en la que se establece el subcomité para validar las 1,700 solicitudes de becas, en el que se desarrollará de forma virtual.

-Apertura para la impartición de clases de idiomas de CELEX: Al respecto se informa



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

que se tienen compromisos debido a la inscripción y pago de cursos ya comprometidos previamente al paro. La Comunidad Estudiantil propone la apertura del Edificio B, siempre y cuando se proporcione un listado con el personal que va a tener acceso.

-Actividades de posgrado: Se solicita que se retomen por completo las actividades, para continuar con el proceso de revisión y análisis de los trabajos terminales, asimismo se explica que se tiene en puerta el programa BEIFI y proyectos de investigación.

-Seminarios y Diplomados: Se solicita el desarrollo y actividades de las actividades académicas. La comunidad estudiantil propone abordar el punto en la próxima mesa.

COEEST informará la fecha y hora de la próxima reunión que se realizará en la Unidad Académica.

*Handwritten marks on the right margin*

Comunidad Estudiantil

