



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Escuela Superior de Turismo (EST)

Área que convoca: EST- COMITÉ ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO - COMUNIDAD ESTUDIANTIL

Áreas participantes: SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DIRECCIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO, SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 19 de noviembre de 2025 **Reunión No.:** 005

NOMBRE DE LA REUNIÓN

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	PRESENTACIÓN	
2	PUNTOS 29, 15, 36, 37, 41, 42, 43	
3	ASUNTOS GENERALES	

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
29	SE ENTREGÓ EVIDENCIA DE 2 OFICIOS 1 ENVIADO A COFAA SOLICITANDO PLANTA PURIFICADORA Y OTRO OFICINA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE BEBEDEROS EN EL EDIFICIO B, UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA RESPUESTA SE ENTREGARÁ UNA COPIA AL COMITÉ ESTUDIANTIL.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ATENDIDO
15	SE FORTALECERÁ LA DIFUSIÓN DE ACCIONES DE RECUPERACIÓN A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES DE LA EST Y DINÁMICAS PRESENCIALES; SE REALIZARÁN REUNIONES CON LOS JEFES DE GRUPO PREVIAMENTE A LAS EVALUACIONES PARCIALES	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	ACCIÓN PERMANENTE
36	SE REALIZARÁN LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES, UNA VEZ INICIADO EL EJERCICIO 2026	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2026

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

37	UNA VEZ QUE SE REANUDEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS SE REALIZARÁ UNA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN DE MATERIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES ARTESANALES DE TOALLAS FEMENINAS EN EL SERVICIO MÉDICO, RED DE GÉNERO Y CUBÍCULO DE GÉNERO EN EL 3ER PISO DEL EDIFICIO "A"	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
41	UNA VEZ QUE SE REANUDEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS, SE LLEVARÁ A CABO EL RECORRIDO EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SECRETARÍA GENERAL; ASÍ COMO AUTORIDADES DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO Y VISUALIZAR LOS MAPAS DE CADA ÁREA PARA IDENTIFICACIÓN DE INSTALACIONES EN EL EDIFICIO "A" Y EDIFICIO "B".	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DÍAS UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
42	UNA VEZ QUE SE REANUDEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS SE ENTREGARÁ UN INFORME DE LOS TRABAJOS REALIZADOS A LA RED HIDROSANITARIA EN EL QUE SE DOCUMENTARÁ EL ANTES Y DESPUÉS; Y SE COMPLEMENTARÁ CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DÍAS UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
43	SE ENTREGA EVIDENCIA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS SALONES BICENTENARIOS A LA FECHA Y UNA VEZ REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS SE DARÁ SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS PENDIENTES.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SE REANUDEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PUNTO 42

ARREGLO DE SEÑALÉTICA DE PROTECCIÓN CIVIL.
SOLICITAN EL CAMBIO DE SEÑALÉTICA YA QUE ES OBSOLETA EN DISTINTOS PUNTOS DEL EDIFICIO "A". SE TRABAJARÁ EN CONJUNTO CON DIRECCIÓN GENERAL PARA REALIZAR ESTOS TRABAJOS UNA VEZ QUE SE TENGA EL RECURSO CORRESPONDIENTE.

PUNTO 41

MANTENIMIENTO A LA RED HIDROSANITARIA DE LA EST; YA QUE SIEMPRE SE PERCIBEN MALOS OLORES DE LOS BAÑOS.
COMENTA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL QUE HAY UN PROGRAMA PARA ESTE RUBRO, SOLICITA SABER QUE HA PASADO PARA QUE SE LLEVE A CABO. SOLICITAN EVIDENCIA DEL PROCESO QUE SE HA LLEVADO A CABO.

ASUNTOS GENERALES

SE DAN POR CONCLUIDOS LOS PUNTOS GENERALES Y SE TOMA EL TEMA DE LA RECALENDARIZACIÓN, EL COMITÉ ESTUDIANTIL PROPONE VOTACIONES EL DÍA DE MAÑANA 20 DE NOVIEMBRE DE 11:00 A 17:00 HORAS PARA QUE LA COMUNIDAD PARTICIPE.

SE PROPONE QUE LA PRIMERA MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO SE REALICE EL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2025 A LAS 13:00 HORAS.

SE ENTREGARÁN LAS INSTALACIONES EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 A LAS 10:00 HORAS, PARA QUE EL PERSONAL DE LIMPIEZA REALICE LOS TRABAJOS EN LAS ÁREAS, FORMALIZANDO DICHA ENTREGA UNA VEZ QUE CONCLUYAN EL RECUENTO DE VOTOS REFERENTES A LA RECALENDARIZACIÓN.

SE DA POR FINALIZADA LA MESA DE TRABAJO A LAS 12:58 HORAS DEL DÍA 19 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE.

Handwritten signatures and names:
 Subdirectora Académica Interina
 Joel Juárez Sánchez
 Sub. Admvo. Interino
 Comunidad Estudiantil
 MARISSA ALONSO MARRON
 DIRECTORA
 LIC. MARIANO VQUE
 A 306 470
 Alcaldía Am. de la COEEST
 Sergio Rodríguez (General)
 Secretario General
 TBS-DIA

Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina

Mayeli Serrano Fernández