



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica:

Escuela Superior de Turismo (EST)

Área que convoca:

EST- COMITÉ ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO - COMUNIDAD ESTUDIANTIL

Áreas participantes:

SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DIRECCIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO, SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL Y SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha: 12 de noviembre de 2025

Reunión No.: 004

NOMBRE DE LA REUNIÓN		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	PRESENTACIÓN	
2	PUNTOS 22, 23, 24, 25, 27, 30, 33, 35, 39 Y 40	
3	ASUNTOS GENERALES	

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - Top signature
 - Middle signature
 - Bottom signature
 - Vertical text: "Comunidad estudiantil" (written vertically)
 - Other illegible handwritten notes

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
22	SE ACTUALIZARÁ EL CARTEL INFORMATIVO DENOMINADO "REQUISITOS PARA SOLICITAR JUSTIFICANTE DE INASISTENCIA" CON LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL PROCEDIMIENTO Y SE REALIZARÁ LA DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	EN LA PRIMERA SEMANA UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
23	ACTUALIZAR LA REDACCIÓN DEL PUNTO 1 DEL CARTEL INFORMATIVO DENOMINADO "REQUISITOS PARA SOLICITAR JUSTIFICANTE DE INASISTENCIA" SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD DOCENTE PARA QUE RESPETE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL TRÁMITE.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL. SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.	EN LA PRIMERA SEMANA UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
24	SE REALIZARÁN INFOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS FUNCIONES DEL COSECOVI Y DE LA RED DE GÉNERO PARA SER DIFUNDIDAS EN MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES CUANDO EL ALUMNO LO SOLICITE SERÁ CANALIZADO A LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL PARA RECIBIR ORIENTACIÓN O ASESORÍA LEGAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	QUINCE DÍAS UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

25	SE GENERARÁ UN APARTADO EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL DE LA EST CON LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS PSICOLÓGICOS, MÉDICOS Y DENTALES, ASÍ COMO LOS COSTOS CORRESPONDIENTES.	DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL. SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	QUINCE DÍAS UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
27	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS LAS SEIS EN CONJUNTO CON LA UPIS SE ACERCARÁN CON LOS CONCESIONARIOS DE LAS RUTAS 18 DE MARZO E INDIOS VERDES PARA LA GESTIÓN DE TRANSPORTE SEGURO; ASIMISMO REFORZAR EL TRANSPORTE SEGURO QUE SE TIENE CON EL SR. SANDOVAL.	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL	EN LA PRIMERA SEMANA UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
30	SE REALIZARÁN LAS GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LOS LABORATORIOS DE AMADEUS, PLANIFICACIÓN, SALA COLONIAL Y PREHISPÁNICA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AL INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2026.
33	SE ENTREGA LA EVIDENCIA DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2024 ASÍ COMO DE LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO REALIZADO EL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, CON NÚMERO DE OFICIO SEACA-DES-EST-2522-2025.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ATENDIDO
35	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DURANTE LA PRIMERA QUINCENA SE PONDRÁ EN FUNCIONAMIENTO Y SE COLOCARÁ LA SEÑALÉTICA CORRESPONDIENTE.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	QUINCE DÍAS UNA VEZ RETOMADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
39	EL JABÓN Y EL PAPEL SANITARIO SERÁN SURTIDOS AL CIERRE DE LA JORNADA DIARIA. SE IMPLEMENTARÁ DE UNA BITÁCORA DE CONTROL POR BAÑO.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
40	SE LLEVARÁ A CABO UN LEVANTAMIENTO MENOR ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SANITARIOS DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE ACTIVIDADES.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNA VEZ QUE SEAN REANUDADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

Handwritten notes and signatures:
 - Top right: Signature
 - Middle right: "15 días de comunidad estudiantil" (with checkmark)
 - Middle right: "fin" (with checkmark)
 - Middle right: "de comunidad estudiantil" (vertical)
 - Middle right: "15 días" (vertical)
 - Middle right: "de comunidad estudiantil" (vertical)
 - Middle right: "fin" (vertical)
 - Bottom right: Signature



Mínuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

[Handwritten signature]

PRÓXIMA REUNIÓN			
Fecha:	12 de noviembre de 2025	Sede:	EST

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

SE DA INICIO DE LA REUNIÓN A LAS 16:15 HORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO, SE PRESENTAN LOS PARTICIPANTES DE LA CUARTA MESAS DE TRABAJO, LOS CUALES SON SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DE LA ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

EN SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS SOLICITADOS POR EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTILES:

PUNTO 22
LA ACEPTACIÓN DE RECETAS DE CUALQUIER MÉDICO PARA EL TRÁMITE DE JUSTIFICANTES.

PUNTO 23
REDUCCIÓN EN EL TIEMPO DE ESPERA DE ENTREGA DE JUSTIFICANTES.

PUNTO 24
APOYO Y RESOLUCIÓN INMEDIATA A LA COMUNIDADESTUDIANTIL PARA LLEVAR A CABO LAS INVESTIGACIONES PERTINENTES EN LOS CASOS DENUNCIADOS POR ALUMNOS Y ALUMNAS EN CUANTO A ACOSO SEXUAL, ABUSO DE PODER Y VIOLENCIA DE GÉNERO DENTRO DEL PLANTEL.

PUNTO 25
ATENCIÓN DE CALIDAD Y PROFESIONAL POR PARTE DEL SERVICIO MÉDICO, PSICOLÓGICO Y DENTAL, ADEMÁS DE AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 7:00 A 22:00 HORAS, ACORDE AL HORARIO ACADÉMICO ESTUDIANTIL.

PUNTO 27
RETOMAR EL PROGRAMA DE "TRANSPORTE SEGURO" PARA EL REGRESO A CASA CON LAS RUTAS ANTERIORMENTE ESTABLECIDAS: METRO POLITÉCNICO/REVOLUCIÓN, METRO DEPORTIVO 18 DE MARZO Y METRO INDIOS VERDES, GARANTIZANDO EL TRASLADO SEGURO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

comunidad estudiantil Sali yunif

[Handwritten notes and signatures]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PUNTO 30

MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LOS LABORATORIOS (ALIMENTOS Y BEBIDAS, AMDEUS, HOTELERÍA, PLANIFICACIÓN, TIC, SALA COLONIAL, SALA PREHISPÁNICA, ETC.), ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZAN DENTRO DE LOS MISMOS.

PUNTO 33

MOBILIARIO SUFICIENTE Y EN BUEN ESTADO, COMO BANCAS PARA ZURDOS Y PIZARRONES, QUE PERMITAN UN APRENDIZAJE ÓPTIMO.

PUNTO 35

LA PUESTA EN MARCHA DEL ELEVADOR DEL EDIFICIO B.

PUNTO 39

PAPEL Y JABÓN EN LOS BAÑOS YA QUE SIEMPRE ESCASEA EN LOS MISMOS.

PUNTO 40

MANTENIMIENTO A LOS BAÑOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN FUERA DE SERVICIO.

ASUNTOS GENERALES

EL COMITÉ Y LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA EST SOLICITA UNA PROPUESTA DE RECALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES. SE ENVIARÁ LA FECHA TENTATIVA UNA VEZ QUE HAYA CONSENSO CON LA COMUNIDAD, A MÁS TARDAR EL VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO SE REALIZARÁ EL MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE A LAS 11:00 HORAS.

SE DA POR FINALIZADA LA MESA DE TRABAJO A LAS 18:13 HORAS DEL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE.

Sergio Fuentes (abogado)
Secretaría General

comunidad estudiantil
Yulit

Reth Vazquez Lima
Subdirectora Académica Interna

MARISSA ALONSO MARRÓN
DIRECTORA
LIC. MARIANO VALLE
ABOGADO

Joel Juárez Sánchez
Sub. Admvo. Interino
COEEST

Mayeli Serrano Fdez.
Subd. de Servicios Educativos e Integración Social Interna

David Sepulveda Garcia
Div. de Gestión y Calidad Educativa DES