



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

PASOS PARA EL PRÉSTAMO A DOMICILIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO

1. REGISTRO

Para acceder al servicio, es obligatorio estar dado de alta en el sistema Aleph. En caso de no contar con el registro, el personal de la biblioteca podrá realizar su alta directamente en el mostrador.

2. VALIDACIÓN EN MOSTRADOR

Acuda al mostrador con el libro elegido y muestre una identificación oficial o institucional vigente para procesar el trámite.

3. ENTREGA DEL EJEMPLAR

Una vez registrado el movimiento por el bibliotecario, podrá retirar el material de las instalaciones.

4. DEVOLUCIÓN DEL EJEMPLAR

Acuda al mostrador con el acervo prestado y el bibliotecario registrará la devolución en el sistema

NOTA:

Podrás llevar a tu casa hasta dos libros durante tres días, con opción a una renovación por el mismo periodo, ingresando en la siguiente liga:

<https://www.búsqueda.dirbibliotecas.ipn.mx/F?RN=85090418>

En su primer préstamo, la ampliación del plazo estará disponible únicamente por un día adicional.

SERVICIO DE PRESTAMO

El préstamo de acervo estará disponible para alumnos, docentes, investigadores, personal académico, administrativo y de apoyo (PAAE), así como para funcionarios y directivos.



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"